

Program Pemantapan

Tatacara Perolehan

Untuk Badan Berkanun Negeri



12 - 13 October 2026



0800 am - 0500 pm



Bilik Seminar, SCOPE

Perolehan merupakan salah satu elemen penting dalam tadbir urus kewangan dan pengurusan sumber awam yang cekap, telus dan berintegriti. Badan berkanun negeri sebagai entiti separa kerja mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan perolehan selaras dengan peraturan dan garis panduan yang ditetapkan. Bagi memastikan semua pegawai terlibat memahami dan mengaplikasikan tatacara perolehan dengan betul, program ini dicadangkan untuk memberi pendedahan serta pemantapan ilmu berdasarkan rujukan utama seperti Tatacara perolehan Badan berkanun (*Green Book*), Tatacara perolehan Common Items (*Blue Book*), Manual Perolehan Perundingan (*Yellow Book*), dan Garis Panduan Integrity Pact (*White Book*).

OBJEKTIF

1. Memberi pemahaman mendalam kepada peserta mengenai peraturan dan tatacara perolehan yang perlu dipatuhi oleh badan berkanun negeri.
2. Menjelaskan perbezaan dan aplikasi setiap dokumen panduan perolehan (*Green, Blue, Yellow dan White Book*).
3. Meningkatkan kecekapan pelaksanaan perolehan dan pematuhan terhadap prinsip integriti dan tadbir urus baik.
4. Mengurangkan risiko ketidakpatuhan dalam pengurusan perolehan.

PENCERAMAH

Pegawai Bahagian Perolehan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri

Hubungi kami

+6082 231 230



hanim@scopetraining.com.my
stella@scopetraining.com.my

KUMPULAN SASARAN

Pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam pengurusan perolehan di peringkat badan berkanun negeri termasuk:

- Pegawai Perolehan
- Pegawai Kewangan
- Ketua Unit/ Bahagian Pentadbiran
- Ahli Jawatankuasa Perolehan
- Pegawai Audit Dalam

YURAN PENDAFTARAN

RM 1,200 PER PAX

TERMASUK SST(%)

<https://gqr.sh/uzYN>**DAFTAR SEKARANG**

Tatacara Perolehan

Untuk Badan Berkanun Negeri



12 - 13 October 2026



0800 am - 0500 pm



Bilik Seminar, SCOPE

JADUAL PROGRAM

Hari Pertama	
Masa	Sesi
0800 - 0830 am	Pendaftaran
0830 - 1100 am	Modul 1: Tatacara Perolehan Badan Berkanun (<i>Green Book</i>) - Skop dan Konsep Asas - Kaedah - kaedah Pelaksanaan - Peranan Jawatan Perolehan
1100 - 1115 am	Rehat / Minum Pagi
1115 am - 0100 pm	Modul 1: Tatacara Perolehan Badan Berkanun (<i>Green Book</i>) Kajian Kes
0100 - 0200 pm	Rehat / Makan Tengah Hari
0200 - 0400 pm	Modul 2: Tatacara Perolehan Common Item (<i>Blue Book</i>) - Jenis Barangan dan Perkhidmatan - Platform e Perolehan - Pengurusan Kontrak dan Pembekal
0400 - 0500 pm	- Sesi Soal Jawab - Sesi Tamat

Hari Kedua	
Masa	Sesi
0800 - 0830 am	Pendaftaran
0830 - 1100 am	Modul 3: Manual Perolehan Perundingan (<i>Yellow Book</i>) - Prosedur Pelantikan Perundingan - Kaedah Pemilihan dan Penilaian - Penetapan Terma dan Harga
1100 - 1115 am	Rehat / Minum Pagi
1115 am - 0100 pm	Modul 3: Tatacara Perolehan Badan Berkanun (<i>Green Book</i>) Latihan Penilaian Dokumen Perunding
0100 - 0200 pm	Rehat / Makan Tengah Hari
0200 - 0400 pm	Modul 4: Garis Panduan Integrity Pact (<i>White Book</i>) - Definisi dan Objektif Integrity Pact - Elemen Penting dan Implikasi Undang-Undang - Amalan Terbaik Integrity dalam Perolehan
0400 - 0500 pm	- Pembentangan Kumpulan - Jamuan Petang/ sesi tamat

Hubungi kami



+6082 231 230



hanim@scopetraining.com.my
stella@scopetraining.com.my

SARAWAK CENTRE OF PERFORMANCE EXCELLENCE SDN. BHD.
Reg No. 201501017210 (1142544-K)