

PENGURUSAN ASET KORPORAT

(Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan)



21 - 22 September 2026



0800 am - 0500 pm



Bilik Seminar SCOPE, Kuching

Pengurusan aset dan stok Kerajaan merupakan satu komponen penting dalam memastikan kecekapan, ketelusan serta integriti pentadbiran agensi di bawah Kerajaan Negeri Sarawak. Seiring dengan keperluan untuk memastikan bahawa aset dan stok yang tidak lagi diperlukan diurus dengan teratur dan mengikut prosedur yang ditetapkan, program ini diadakan bagi memberikan kefahaman yang jelas kepada semua pegawai berkaitan dengan tatacara pelupusan, pengurusan kehilangan, dan proses hapus kira aset alih serta stok kerajaan

OBJEKTIF KURSUS

1. Program ini diadakan untuk mencapai objektif berikut
2. Memberi pemahaman tentang prosedur rasmi pelupusan, kehilangan dan hapus kira Aset Alih dan Stok Kerajaan Negeri Sarawak.
3. Memastikan agensi dapat melaksanakan pengurusan aset yang sistematik, berintegriti dan mematuhi peraturan semasa.
4. Meningkatkan kecekapan dalam menguruskan ruang stor dan pejabat dengan mengurangkan penyimpanan aset tidak diperlukan.
5. Menggalakkan penggunaan semula aset melalui pindah milik antara agensi yang memerlukan.
6. Mengelakkan pembaziran sumber awam melalui hasil pulangan terbaik dari proses pelupusan aset.

SASARAN PESERTA

- ✓ Pegawai Aset Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak
- ✓ Pegawai Stor / Pengurus Inventori
- ✓ Ketua Unit / Bahagian yang bertanggungjawab ke atas aset dan stok
- ✓ Pegawai Tadbir yang terlibat dalam urusan pelupusan dan hapus kira
- ✓ Mana-mana pegawai yang dilantik untuk mengurus aset dan stok

YURAN PENDAFTARAN

Khas untuk Badan Berkanun Negeri

RM 1,300 PER PAX

Termasuk SST%



<https://gqr.sh/MNT4>

DAFTAR SEKARANG

SARAWAK CENTRE OF PERFORMANCE EXCELLENCE SDN. BHD

Reg No. 201501017210 (1142544-K)

1st Floor, Yayasan Sarawak Building, Jalan Masjid, 93000 Kuching

+6082 231 230

+6082 231 506

info@scope.net.my

Pegawai yang boleh dihubungi

Hanim (016 - 575 6073) ymhanim@scope.net.my

Stella (012 - 656 4435) stella@scope.net.my

PENGURUSAN ASET KORPORAT

(Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan)



PENCERAMAH

Rodney Gavin Anak Simon

Penolong Pengarah
Unit Pengurusan Aset Awam
Bahagian Pematuhan Kewangan & Pengurusan Aset
Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri

Kepakaran dan Penglibatan:

- 'Subject Matter Expert' (SME) dalam Pengurusan Aset Awam
- Panel Penilai Anugerah Kualiti Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (2017, 2019)
- Juruaudit MS ISO 9001:2015 Jabatan (2019-2023)
- Ahli Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan (2021)

JADUAL KURSUS

Hari Pertama	
Masa	Aturcara
0800	Pendaftaran
0830	Ucapan Aluan dan Taklimat Program
0845	Pengenalan : Objektif Taklimat
0900	Objektif dan Justifikasi Pelupusan - Objektif Pelupusan Aset Alih dan Stok - Justifikasi Pelupusan
1000	Pegawai yang Terlibat dalam pelupusan - Tanggungjawab Pegawai Aset/ Jawatankuasa Pelupusan
1030	Rehat dan Jamuan Ringan
1045	Kuasa Melulus untuk Pelupusan - Had nilai kelulusan - Tatacara mendapatkan kelulusan
1215	Borang KEW.PA/ KEW.PS Berkaitan Pelupusan - Borang permohonan pelupusan - Borang pelaporan pelupusan
1300	Makan Tengah Hari
1400	Prosedur Pelupusan Aset Alih dan Stok - Langkah-langkah proses pelupusan aset - Prosedur pelupusan stok
1530	Minum Petang
1545	Senarai Semak Pelupusan dan Tempoh Tindakan - Apa yang perlu disemak - Tempoh masa bagi setiap tindakan
1700	Sesi Hari Pertama Tamat

Hari Kedua	
Masa	Aturcara
0800	Pendaftaran
0830	Kaedah Pelupusan
1000	Rehat dan Jamuan Ringan
1015	Tindakan Semasa Melaksanakan Pelupusan - Persediaan pelupusan - Dokumentasi yang diperlukan
1130	Kehilangan dan Hapus Kira - Definisi - Tindakan selepas kehilangan
1300	Makan Tengah Hari
1400	Objektif Hapus Kira dan Pegawai yang Terlibat
1530	Minum Petang
1545	Kuasa Melulus untuk Hapus Kira dan Prosedur Kehilangan - Garis panduan dan had nilai kelulusan - Langkah- langkah pengurusan kehilangan
1630	Proses Hapus Kira dan Penutup - Proses lengkap hapus kira - Rumusan dan Sesi Soal Jawab
1700	Sesi Tamat