

Program Pemantapan

Tatacara Perolehan

Untuk Badan Berkanun Negeri



10 - 11 Jun 2026



0800 am - 0500 pm



Bilik Seminar, SCOPE

Perolehan merupakan salah satu elemen penting dalam tadbir urus kewangan dan pengurusan sumber awam yang cekap, telus dan berintegriti. Badan berkanun negeri sebagai entiti separa kerjaan mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan perolehan selaras dengan peraturan dan garis panduan yang ditetapkan. Bagi memastikan semua pegawai terlibat memahami dan mengaplikasikan tatacara perolehan dengan betul, program ini dicadangkan untuk memberi pendedahan serta pemantapan ilmu berdasarkan rujukan utama seperti Tatacara perolehan Badan berkanun (*Green Book*), Tatacara perolehan Common Items (*Blue Book*), Manual Perolehan Perundingan (*Yellow Book*), dan Garis Panduan Integrity Pact (*White Book*).

OBJEKTIF

1. Memberi pemahaman mendalam kepada peserta mengenai peraturan dan tatacara perolehan yang perlu dipatuhi oleh badan berkanun negeri.
2. Menjelaskan perbezaan dan aplikasi setiap dokumen panduan perolehan (*Green, Blue, Yellow dan White Book*).
3. Meningkatkan kecekapan pelaksanaan perolehan dan pematuhan terhadap prinsip integriti dan tadbir urus baik.
4. Mengurangkan risiko ketidakpatuhan dalam pengurusan perolehan.

PENCERAMAH

Pegawai Bahagian Perolehan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri

Hubungi kami

+6082 231 230

hanim@scopetraining.com.my
stella@scopetraining.com.my

KUMPULAN SASARAN

Pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam pengurusan perolehan di peringkat badan berkanun negeri termasuk:

- Pegawai Perolehan
- Pegawai Kewangan
- Ketua Unit/ Bahagian Pentadbiran
- Ahli Jawatankuasa Perolehan
- Pegawai Audit Dalam

YURAN PENDAFTARAN

RM 1,200 PER PAX

TERMASUK SST(%)



<https://gqr.sh/NbXZ>

DAFTAR SEKARANG